

## Vrijwilligersovereenkomst: afspraken tussen de vrijwilliger en Humanitas invulformulier (2018).

Humanitas Afdeling.....  
 hierbij vertegenwoordigd door de coördinator van de activiteit waarvoor vrijwilliger vrijwilligerswerk wil verrichten,  
 de coördinator: .....  
 van de werkgroep: .....  
 telefoon: ..... mobiel:.....  
 e-mailadres: .....

en

de vrijwilliger: .....  
 adres: .....  
 telefoon: ..... mobiel: .....  
 e-mailadres: .....

### Achtergrond

De Vereniging Humanitas is een vrijwilligersorganisatie die zich ten doel stelt het verrichten van maatschappelijke dienstverlening en het leveren van bijdragen aan de opbouw van de samenleving. Hiertoe voeren de vrijwilligers van Humanitas activiteiten uit ter ondersteuning van mensen die het in hun eentje (even) niet redden. Deze mensen worden deelnemers genoemd.

### Uitgangspunten

Humanitas werkt vanuit de Humanitas-waarden: gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid, eigen regievoering, gericht op de vraag van de deelnemer. De vrijwilliger wil zich onbetaald inzetten voor Humanitas en houdt zich daarbij aan de Humanitas-waarden.

### Humanitas en Vrijwilliger maken de volgende afspraken:

#### Inzet vrijwilliger

- J Vrijwilliger zal met ingang van ..... werkzaamheden verrichten voor de activiteit .....
- J De vrijwilliger kan worden gevraagd een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen.  
*NB: VOG is verplicht voor de vrijwilliger die werkzaamheden verricht binnen Thuisadministratie, voor minderjarigen en mensen met een verstandelijke beperking, dementie of psychiatrische problematiek. Ook bestuursleden moeten een VOG overleggen.*
- J De werkzaamheden bestaan uit:  
 .....

- )] De werkzaamheden kunnen in onderling overleg worden gewijzigd.
- )] Vrijwilliger en coördinator overleggen over het aantal uren dat hij/zij zal besteden aan de ondersteuning van een deelnemer.
- )] Vrijwilliger overlegt met de deelnemer op welke tijdstippen de ondersteuning zal plaatsvinden.
- )] Humanitas /de vrijwilliger verstrekt geen gegevens aan derden tenzij de deelnemer daar, per keer, uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. De vrijwilliger kan wel geanonimiseerd de ondersteuning en de voortgang daarvan bespreken met de coördinator en collega vrijwilligers.

### **Opleiding, begeleiding en overleg**

- )] De vrijwilliger kan starten met het vrijwilligerswerk voor Humanitas na de basistraining van Humanitas te hebben gevolgd.
- )] Humanitas biedt scholing en training aan de vrijwilliger ter bevordering van de kwaliteit van het vrijwilligerswerk. Vrijwilliger zal deelnemen aan terugkombijeenkomsten en thema- en ontmoetingsbijeenkomsten die Humanitas aanbiedt.
- )] De vrijwilliger neemt deel aan overleg van de werkgroep/activiteit  
.....
- )] Voor het inwerken en de begeleiding van vrijwilliger zal .....(naam)  
zorgdragen.

### **Waarden, geheimhouding, reglementen**

- )] Vrijwilliger respecteert de waarden van Humanitas en zal zich daarnaar gedragen.
- )] Vrijwilliger zal geheimhouding in acht nemen, over alles wat hij/zij over Humanitas en de deelnemers van Humanitas te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent.
- )] Vrijwilliger houdt zich aan de protocollen en reglementen van Humanitas, die zijn opgenomen in het Humanitas Vrijwilligersbeleid 2017 dat beschikbaar is op de kennisbank en waarvan de hoofdzaken zijn opgenomen in de samenvatting van het vrijwilligersbeleid die bij deze overeenkomst is gevoegd.
- )] Humanitas bewaart de persoonlijke gegevens van de vrijwilliger die nodig zijn voor het uitvoeren van de vrijwilligersovereenkomst. De NAW gegevens van de vrijwilliger worden opgenomen in het Humanitas Registratie Systeem (HRS). Humanitas zal deze gegevens niet zonder toestemming verstrekken aan derden. Het Humanitas Privacyreglement voor deelnemers en vrijwilligers is van toepassing.

### **Verhinderings**

- )] Ingeval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal vrijwilliger de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

### **Onkostenvergoeding**

- )] Humanitas verstrekt een onkostenvergoeding onder de voorwaarden die door Humanitas zijn vastgelegd.

### Verzekeringen

- )] Humanitas heeft voor Vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor schade die optreedt tijdens het uitvoeren van zijn/haar vrijwilligerswerk.
- )] Indien een andere verzekering kan worden aangesproken, vindt geen uitkering plaats.

### Beëindiging overeenkomst

- )] Zowel de vrijwilliger als Humanitas kan deze vrijwilligersovereenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één / twee maanden (gewenst).
- )] Humanitas kan deze vrijwilligersovereenkomst opzeggen met onmiddellijke ingang, indien vrijwilliger zich niet conform gedragscodes van Humanitas gedraagt.
- )] Als de vrijwilliger het niet eens is met een besluit tot opzegging van Humanitas, kan hij/zij een bezwaar indienen bij het bestuur van de afdeling waar de activiteit onder valt.

### Klachten

Een vrijwilliger kan een klacht indienen, als hij/zij van mening is dat hij/zij onheus of onzorgvuldig is behandeld door een andere vrijwilliger, een personeelslid van Humanitas of de Vereniging Humanitas. Een klacht wordt eerst ingediend bij de coördinator. De klachtenprocedure voor interne klachtbehandeling wordt gevolgd, daarna bestaat de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te

..... (plaats) op ..... (datum)

Handtekening vrijwilliger:

Handtekening coördinator:

.....

.....

Datum:

en/of handtekening afdelingsbestuur:

.....

.....

(Als een vrijwilliger nog geen 18 is, ook een handtekening van wettelijk vertegenwoordiger)