

Betreft: Humanitas Kinderkamp Zeeland (KVVZLD/430A15001)
Aantal kinderen: 80
Aantal vrijwilligers: 37

Bestuur: District Humanitas ZuidWest, afdeling Zeeland
Projectcoördinator: Michiel Broekman
Weekcoördinator: Nadia Tabla
Werkgroep: Coördinatoren en subcoördinatoren
Normversies: Handboek - januari 2020, Certificatieschema Keurmerk Kindervakanties versie 2015-03

Coördinator Jongste Kamp: Michiel Broekman
Coördinator Middelste Kamp: Ottilie de Koning
Coördinator Oudste Kamp: Dewi Koekkoek
Coördinator Kookstaf: Jeroen de Jonge
Coördinator Technische Dienst: Dick Burggraaf
Coördinator inschrijvingen: Nicky van Oers

Norm	HUM/ KKV	Bij KVVZLD	Actie/maatregelen (/toelichting)	Documentatie	Wanneer gereed	Verantwoordelijke	Afgehandeld
BELEID EN ORGANISATIE							
1 De leiding van de organisatie zorgt voor een helder beleid en duidelijke doelen. Per seizoen is er een jaarplan met concrete doelstellingen en acties. Hiervoor worden onder andere de uitkomsten van de afgelopen seizoenevaluatie gebruikt.	KKV	ja		jaarplanning Landelijke Werkgroep KVV, jaarplanning KVVZLD			ja
2 De leiding zorgt voor voldoende mensen, middelen en materialen om de kindervakanties te kunnen voorbereiden en uitvoeren.	KKV	ja		HDB p15, 6.3 + begroting KVVZLD			ja
3 De leiding stuurt tijdens het seizoen bij wanneer daar aanleiding voor is.	KKV	ja					ja
4 De organisatie hanteert een pedagogisch (beleids)plan als kader voor het handelen.	KKV	ja		HDB p8 3.1, p9 3.2			ja
5 De organisatie heeft een gedragscode waarin minstens duidelijk staat welke grenzen in het contact met kinderen gehanteerd worden.	KKV	ja		HDB p52 bijlage 6.4			ja
6 Alle begeleiders hebben de gedragscode ondertekend.	KKV	ja		HDB p18 7.3			ja
7 De organisatie heeft een communicatiebeleid, waarin o.a. zaken als dossiervoering, social media en privacy zijn opgenomen.	KKV	ja		HDB p11 4.3, p12 4.4,			ja
8 De interne en externe communicatie vindt doelgericht plaats met passende verslaglegging.	KKV	ja		HDB p16 6.7, 6.8, p17 6.10, p73 bijlage 10			ja
9 De organisatie ontwikkelt, beheert en verstrekt de benodigde gedocumenteerde informatie (documenten, beleid, protocollen, formulieren etc.) om een kwalitatief goede kindervakantie te organiseren en aan de criteria van het keurmerk te voldoen.	KKV	ja		HDB p37 bijlage 2, p39 5, p52 6.1 + draaiboek & jaarplanning KVVZLD			ja
10 De organisatie (bedrijfsaansprakelijkheid), haar medewerkers (inclusief vrijwilligers) en de deelnemers zijn op de juiste manier verzekerd of hebben de mogelijkheid om zich te verzekeren.	KKV	ja		HDB p61 bijlage 9.2 01 + @rie			ja
11 Alle activiteiten die worden uitgevoerd zijn verzekerd. Bij activiteiten door derden heeft de betreffende derde de juiste verzekeringen afgesloten en de polissen hiervan overlegt.	KKV	ja		HDB p61 bijlage 9.2 01 + @rie			ja
12 De organisatie houdt zich aan de reguliere wet- en regelgeving, zoals de privacywetgeving (AVG), de Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen etc.	KKV	ja		HDB p11 4.3, p39 bijlage 3.2			ja
13 Wijzigingen in wet- en regelgeving worden doorgesproken met betrokkenen en gedocumenteerd.	KKV	ja					ja
14 De deelnemers aan de vakantie week zijn kinderen/jongeren van 6 t/m 15 jaar die om uiteenlopende redenen zelden of nooit op vakantie kunnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: <ul style="list-style-type: none"> • kinderen uit gezinnen die onvoldoende (financiële) mogelijkheden hebben om met het gezin op vakantie te gaan. • kinderen uit gezinnen waar één van de familieleden ziek is. • alleenstaande minderjarige vluchtelingen. • kinderen uit gezinsvervangend tehuizen, pleegzorg en/of pleeggezin. • kinderen met een lichte psychische en/of lichamelijke beperking. • kinderen met een psychosociale problematiek die moeilijk of niet mee kunnen met het gewone aanbod van vakanties. 	HUM	ja		HDB p6 H2			ja
15 Bij Humanitas gaan alle vrijwilligers getraind aan het werk, zo ook de vrijwilligers van de vakantie weeken.	HUM	ja	Collectieve training tijdens jaarlijkse verplicht trainingsweekend en verplichte e-learning	HDB p21 H8			ja
16 Ouders/verzorgers/verwijzers worden voor inschrijving op transparante wijze geïnformeerd. Dit betreft onder andere: <ul style="list-style-type: none"> • het soort vakantie • eisen voor deelname • mogelijke risico's en verwachtingen ten aanzien van henzelf en de deelnemer • bijzonderheden zoals buiten overnachten, gemengd slapen etc. • de plicht om juiste en volledige deelnemersinformatie door te geven. 	KKV	ja		HDB p6 H2, https://www.humanitaskinderkamp.nl			ja

Norm	HUM/ KKV	Bij KVVZLD	Actie/maatregelen (/toelichting)	Documentatie	Wanneer gereed	Verantwoordelijke	Afgehandeld
17 Waar nodig wordt schriftelijke toestemming gevraagd.	KKV	ja	Er wordt expliciet schriftelijk toestemming gevraagd aan wettelijk vertegenwoordiger kind voor deelname, registratie persoonsgegevens, gebruik foto's	HDB p11 4.3 + aanmeldformulier			ja
KINDERVAKANTIE							
18 De organisatie heeft duidelijke criteria voor de deelname en vertrek van deelnemers.	KKV	ja		HDB p6 H2, p44 bijlage 5.2 p49 5.7			ja
19 De organisatie controleert zorgvuldig de juistheid en volledigheid van de inschrijvingsinformatie van deelnemers. Bij twijfel vindt extra contact of een intakegesprek plaats.	KKV	ja		HDB p11 H4			ja
20 De organisatie besluit aan de hand van het inschrijvingsformulier over de inschrijving van de deelnemer.	KKV	ja		HDB p11 4.2, p12 4.4			ja
21 Negatieve inschrijvingsbesluiten worden gecommuniceerd.	KKV	ja		HDB p12 4.4			ja
22 De organisatie houdt van alle deelnemers een dossier bij met relevante informatie.	KKV	ja		HDB p11 4.3			ja
23 Noodzakelijke betrokkenen hebben toegang tot die informatie.	KKV	ja		HDB p11 4.3			ja
24 Tijdens de kindervakantie is relevante deelnemersinformatie beschikbaar.	KKV	ja		HDB p11 4.3, p19 7.6			ja
25 Overbodig geworden dossiers en deelnemersinformatie wordt vertrouwelijk vernietigd (conform AVG).	KKV	ja		HDB p11 4.3, p19 7.6, p39 bijlage 3.2			ja
26 De organisatie gaat zorgvuldig om met informatie en andere eigendommen van betrokkenen (deelnemers, vrijwilligers etc.). De vertrouwelijkheid is gewaarborgd (conform AVG).	KKV	ja		HDB p11 4.3			ja
27 Er zijn afspraken over het gebruik van social media en beeldmateriaal. Deze afspraken zijn voor alle betrokkenen duidelijk.	KKV	ja		HDB p19 7.7, p77 bijlage 11			ja
28 De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de deelnemersgroep(en), waaronder groepsgrootte, leeftijd, achtergrond en soort vakantie.	KKV	ja		HDB p15 6.3, p18 7.1, 7.2			ja
29 De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de leidingteams, waaronder de benodigde ervaring, competenties en verhouding tussen aantal en soort begeleiders en deelnemers.	KKV	ja		HDB p14 6.1			ja
30 De organisatie stelt de deelnemersgroep en leidingteams samen op basis van de afspraken en stemt de leidingteams af op de doelgroep.	KKV	ja		HDB p15 6.3, p18 7.2			ja
31 De organisatie bereidt het leidingteam (coördinatoren en begeleiders) voldoende voor op de kindervakantie en houdt daartoe de benodigde kennismakings-, instructie en/of trainingsbijeenkomsten.	KKV	ja		HDB p21 8.3, 8.5			ja
32 Het leidingteam stelt een passend programma op, zorgt voor de benodigde middelen en bereidt de activiteiten gedegen voor. Het programma voorziet in alternatieven voor onverwachte (weers-)omstandigheden. Het programma wordt aan de deelnemers gepresenteerd.	KKV	ja		HDB p9 3.2, p72 bijlage 9.2 011 + @rie, integraal draaiboek			ja
33 De accommodatie is geschikt voor de kindervakantie (doelgroep en geplande activiteiten), wordt voldoende onderhouden en heeft de vereiste vergunningen. Zie ook de RI&E.	KKV	ja					ja
34 De accommodatie beschikt over gescheiden slaappleatsen, douches en sanitaire voorzieningen, dan wel gaat hier gescheiden mee om.	KKV	ja		HDB p19 7.5			ja
35 Er is een ontruimingsplan waar alle begeleiders en deelnemers van op de hoogte zijn. Het ontruimingsplan is door iedereen (begeleiders en deelnemers) besproken en/of geoefend.	KKV	ja		integraal draaiboek, @info			ja
36 De aanwezige vluchtwegen zijn vrij.	KKV	ja					ja
37 Het leidingteam zorgt voor een zorgvuldige overdracht met ouders/verzorgers en zorgt dat vooraf de benodigde toestemmingen aanwezig zijn en dat achteraf relevante informatie wordt verstrekt.	KKV	ja, maar...	...niet standaard informatieoverdracht bij alle kinderen. Enkel indien echt nodig.	HDB p12 4.4			ja
38 Het leidingteam voert de kindervakantie volgens het programma en de afspraken van de organisatie uit. Coördinatoren en begeleiders weten wat er van hen wordt verwacht.	KKV	ja		integraal draaiboek, @info			ja
39 De begeleiders begeleiden en, zo nodig, verzorgen de deelnemers en houden zicht aan het pedagogisch beleid en de gedragscode. Belangrijke elementen uit de gedragscode gedurende de periode waarin zij verantwoordelijk zijn voor de kinderen, zijn: • Niet roken in bijzijn of in het gezichtsveld van kinderen. • Geen sterke drank (alcoholpercentage 15% of hoger) • Gematigd alcoholgebruik en een vastgesteld aantal begeleiders blijft altijd alcohol vrij wanneer de kinderen op bed liggen • Geen drugs gebruik.	KKV	ja	Er is een aparte rookplek buiten zicht deelnemers. Er is een BOB-rooster waarbij elke team elke dag 1 BOB-levert (5 totaal). Van deze BOB's is er minimaal 1 EHBO/BHV-er.	HDB p19 7.9, 7.10, p52 bijlage 6.4, 6.9, p20 6.15			ja
40 De coördinator geeft leiding aan het leidingteam en stuurt bij wanneer daar aanleiding voor is.	KKV	ja		HDB p28+p29 bijlage 2			ja
41 De organisatie heeft een realistische regeling voor de vervanging van sleutelfunctionarissen wanneer deze plotseling en/of langdurig afwezig zijn. Daarnaast is achtervang geregeld zodat bereikbaarheid op ieder gewenst moment gewaarborgd is.	KKV	ja	Brahim Seali, consultant district Zuidwest, is de achtervang van 11 t/m 18 juli (12u00)	HDB p15 6.4 + structuur werkgroep KVVZLD (proco,weekco,co,subco)			ja
42 De organisatie heeft een duidelijk beeld van ongewenste incidenten en afwijkingen, zoals ten aanzien van naleving gedragscode en pedagogisch beleid, geweld, ziekte, tussentijds vertrek deelnemer, (bijna)ongevallen etc.	KKV	ja					ja

Norm	HUM/ KKV	Bij KVVZLD	Actie/maatregelen (/toelichting)	Documentatie	Wanneer gereed	Verantwoordelijke	Afgehandeld
43 Het leidingteam signaleert en registreert tijdens de kindervakantie op passende wijze incidenten en afwijkingen en neemt afdoende maatregelen om ze op te lossen. Wanneer nodig wordt de organisatie hierbij betrokken en worden belangrijke betrokken personen/instellingen op de hoogte gesteld.	KKV	ja		HDB p15 6.6, p54 bijlage 7 + @incident			ja
44 De coördinator houdt dagelijks en na afloop van de kindervakantie een kampevaluatie waarin onder andere de volgende items aan bod komen: pedagogisch handelen, samenwerking, sfeer, programma/activiteiten, incidenten en afwijkingen, risicobeheersing en (sociale) veiligheid en gezondheid. Er is participatie met alle betrokken medewerkers.	KKV	ja	Dagelijks co-overleg en 10 weken na kindervakantieweek eindevaluatie in co-overleg en opvolgende reunie.	HDB 16 6.8, p73 bijlage 10			ja
45 Kinderen die mee willen met de vakantieweek worden aangemeld door ouders/verzorgers/voogd. De kinderen worden vaak aangemeld via de mail of een formulier op de website. Tijdens de intake wordt aan de ouders/voogd toestemming gevraagd voor de verwerking van de persoonsgegevens, zowel van de ouders/voogd als van het deelnemende kind. Door het ondertekenen van het aanmeldformulier en toestemmingsverklaring (is samengevoegd in één formulier) geven de ouders/voogd toestemming voor het verwerken van hun persoonsgegevens en die van het deelnemende kind.	HUM	ja	Aanmelders krijgen per post het aanmeldformulier, een begeleidende instructiebrief met het verzoek het aanmeldformulier te ondertekenen en een kopie id (zonder bsn) in te leveren per post.	HDB p11 4.1, 4.3			ja
46 Na aanmelding neemt de intaker contact op met de ouders/verzorgers/voogd. Tijdens de intake worden de benodigde persoonsgegevens op een aanmeldformulier ingevuld of besproken. Doel van de intake is om ervoor te zorgen dat alle noodzakelijke informatie over het kind wordt verkregen die nodig is voor een succesvolle vakantieweek. Het huisbezoek geeft aanvullende informatie over het kind en de interactie tussen kind en ouders waardoor er een beter beeld gevormd kan worden om te kunnen beslissen of het kind wel/ niet mee kan mee kan. Het huisbezoek wordt gedaan door vrijwilligers (intakers). Verantwoordelijkheden van de intaker: • informatie verkrijgen over een kind dat aangemeld is zodat er besloten kan worden of een kind wel/niet mee kan naar de vakantieweek • verkregen informatie inbrengen in het overleg met de projectcoördinator, weekcoördinator en coördinator. • verwerken van de persoonsgegevens conform de regels van de AVG.	HUM	nee	Geen actie. KVVZLD deelt niet de mening dat een thuisbezoek betere informatie geeft. Het is een vakantie en geen zorgkamp! Samenstelling groep deelnemers, begeleiders en locatie is anders dan thuis of op school. Enkel bij twijfel of het kind in een groep kan functioneren of zich laat bijsturen door begeleiders komt er een huisbezoek door de coördinator/sub-coördinator al dan niet voorafgegaan door een bezoek door de coördinator inschrijvingen.	HDB p11 4.1, 4.2			ja
47 De omvang van de groep is afhankelijk van leeftijd, problematiek, activiteiten en ervaring van de begeleiders. Als leidraad geldt: één begeleider op vier deelnemers.	HUM	ja	niet altijd een koppel, maar wel 4 max 5 kinderen per begeleider.	HDB p18 7.1			ja
BEGELEIDERS							
48 Er zijn voor de verschillende functies criteria ten aanzien van kennis, vaardigheden, houding en gedrag. Het is duidelijk wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn. Minimale eisen zijn: • Coördinatoren en begeleiders overleggen in ieder geval een VOG; • Een begeleider met directe verantwoordelijkheid over kinderen dient ten minste 18 jaar te zijn; • Stagiaires zijn minimaal 16 jaar en hebben nooit directe verantwoordelijkheid over kinderen.	KKV	ja ja ja n.v.t.	Iedereen heeft nieuwe VOG voor: belast zijn met de zorg voor minderjarigen, met gevoelige informatie omgaan, met contante gelden omgaan. (functieaspect 84, 12, 21, 63). Sommigen hebben ook VOG voor oa vervoer personen. (11, 22, 74)	HDB p13 5.2, 5.3, p25 bijlage 1, 2			ja
49 De organisatie werft, schrijft in en selecteert coördinatoren en begeleiders volgens vaste afspraken en screent daarbij of ze aan de omschreven criteria voldoen.	KKV	ja		HDB p13 5.1, 52			ja
50 De organisatie houdt van alle medewerkers en vrijwilligers een personeelsdossier bij met relevante gegevens, zoals personalia, VOG, beroepsregistraties etc.	KKV	ja					ja
51 Er is een gedegen opleidingstraject voor coördinatoren en begeleiders voorafgaand aan deelname aan de kindervakantie. De volgende thema's komen hierin in ieder geval aan bod: pedagogisch beleid en pedagogisch handelen, (sociale) veiligheid, samenwerking en EHBO/medicatie. Het opleidingstraject is minimaal verplicht voor nieuwe begeleiders.	KKV	ja	Tijdens het verplichte trainingsweekend en e-learning zijn deze onderwerpen uitvoering aan bod gekomen en in casussen geoefend.	HDB p21 H8			ja
52 De coördinator volgt het competent zijn van de begeleiders tijdens de kindervakanties. Dit kan via de kampevaluaties, waarin ook de samenwerking wordt besproken. Indien nodig vinden individuele gesprekken plaats en/of terugkoppeling naar de organisatie.	KKV	ja	projectcoördinator en weekcoördinator bespreken de geschiktheid van alle vrijwilligers (=vlootshouw)	HDB p73 bijlage 10 + notulen werkgroep/co-overleg KVVZLD			ja
53 De organisatie evalueert tenminste één keer per seizoen de competenties van de coördinatoren en begeleiders en koppelt dit naar de betrokkenen terug. Dit mag groepsgewijs en zonder verslaglegging, bijvoorbeeld tijdens de kampevaluatie.	KKV	ja	projectcoördinator en weekcoördinator evalueren in het coördinatorenoverleg de competenties van alle vrijwilligers.				ja
54 Bij ernstige twijfel aan, of een negatief besluit over de geschiktheid als begeleider is er verslaglegging op individueel niveau aanwezig.	KKV	ja	Enkel na afwijzing na trainingsweekend, middels een aantekening in HRS.				ja
55 Voor coördinator en weekcoördinator zijn de selectiecriteria daarnaast: • enkele jaren ervaring in de begeleiding van de Humanitas Vakantieweken • past in het profiel van de coördinator	HUM	ja		HDB p13 5.2			ja
56 Bij ieder weekteam is er: • een EHBO'er of een BHV'er (met EHBO diploma) • iemand die om weet te gaan met agressief gedrag • een weekcoördinator die kennis heeft van de diverse protocollen	HUM	ja		HDB p14 6.1, p16 6.2			ja

Norm	HUM/ KKV	Bij KVVZLD	Actie/maatregelen (/toelichting)	Documentatie	Wanneer gereed	Verantwoordelijke	Afgehandeld
57 De selectie van de begeleiders gebeurt door de projectcoördinator, eventueel in samenwerking met de weekcoördinator, coördinator. De selectiecriteria zijn: • minimaal 18 jaar • passend in het profiel van een uitvoerende vrijwilliger bij Humanitas • het kunnen overleggen van een ondertekend recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (bijvoorkeur minder dan 1 jaar oud). • bereidheid tot deelname aan de basistraining • bereidheid tot ondertekenen van de gedragscode	HUM	ja		HDB p13 5.2			ja
VEILIGHEID EN GEZONDHEID							
58 Voorafgaand aan de kindervakantie en elke (externe) activiteit wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd die is afgestemd op de desbetreffende activiteit/doelgroep/accommodatie De nodige voorzorgs- en beheersmaatregelen worden uitgevoerd.	KKV	ja		HDB p15 6.5, p58 bijlage 9			ja
59 Materialen en middelen (zoals spelmateriaal, klimmateriaal, gereedschap etc.), voldoen aan de geldende regelgeving en/of hebben de vereiste markeringen en worden voorafgaand aan het kamp geïnspecteerd en waar nodig vervangen.	KKV	ja		HDB p58 bijlage 9.2 01 + @rie			ja
60 Attractie- en speeltoestellen zijn veilig en zijn, indien nodig, voorzien van een keuringscertificaat.	KKV	ja		HDB p58 bijlage 9.2 01 + @rie			ja
61 Gevaarlijke stoffen (gasflessen, schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen etc.) worden buiten bereik van de deelnemers opgeslagen.	KKV	ja					ja
62 Alle activiteiten worden uitgevoerd in het bijzijn van tenminste één BHV-er en/of EHBO-er (1e lijn).	KKV	ja					ja
63 De kampeiding beschikt over de actuele gegevens van de dichtstbijzijnde dokterspost(en), tandarts, ziekenhuis en politie (2e lijn).	KKV	ja		integraal draaiboek, @info			ja
64 Er zijn tijdens de kindervakantie en activiteiten voldoende geschikte eerstehulpmiddelen aanwezig en begeleiders weten hoe ze deze moeten gebruiken.	KKV	ja		HDB p42 bijlage 5.1			ja
65 Bij zwem- en vaaractiviteiten zorgt de kampeiding er voor dat alle kinderen en volwassenen beschikken over een zwemdiploma en zo nodig zwemvleugels/reddingsvesten.	KKV	ja					ja
66 De nodige voorzorgsmaatregelen worden bij de diverse (mogelijk risicovolle) activiteiten in acht genomen en er wordt voorafgaand aan deelname gecontroleerd of deelnemers verantwoord kunnen deelnemen.	KKV	ja		@rie + integraal draaiboek			ja
67 De organisatie waarborgt de veiligheid van de deelnemers gedurende de nacht. Overnachting in de buitenlucht is vooraf duidelijk gecommuniceerd met de ouders/verzorgers en het leidingteam overnacht mee in de	KKV	ja					ja
68 De kampeiding zorgt dat er geen gezondheidsgevaar ontstaat voor deelnemers en begeleiders, door o.a.: • Voldoende toezicht te houden op de gezondheidstoestand en persoonlijke verzorging • De schoonmaak afdoende te regelen • Met voldoende frequentie tekencontroles uit te voeren • Bekend te zijn met de omgang met besmettelijke ziekten. Er een richtlijn/protocol.	KKV	ja		HDB p20 7.11 + @info + integraal draaiboek			ja
69 De kampeiding zorgt dat deelnemers op de juiste wijze hun medicijnen en medische hulpmiddelen gebruiken. Gekwalificeerde begeleiders houden hier toezicht op en bieden zo nodig hulp bij het gebruik.	KKV	ja		HDB p16 6.9 + @info + integraal draaiboek			ja
70 Medicatie wordt zorgvuldig opgeslagen en het gebruik wordt geregistreerd.	KKV	ja	De kampbrede medicatiebeheerder die checkt de tijdige verstrekking en registratie.	HDB p16 6.9 + medicatieoverzichten			ja
71 Medische handelingen mogen uitsluitend door gekwalificeerde begeleiders worden verricht op uitdrukkelijk, schriftelijk, verzoek van de ouder/verzorger. Bij twijfel moet een arts/deskundige worden ingeschakeld.	KKV	ja	Wijkverpleegkundige is enige die prikken geeft, mits vooraf door voogd geregeld.	HDB p42 bijlage 5.1			ja
72 De leiding waarborgt de sociale veiligheid van deelnemers en is alert op signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, heimwee, uitsluiting en discriminatie e.d.	KKV	ja		HDB p19 7.10			ja
73 Er wordt bij de samenstelling van de maaltijden rekening gehouden met voedingsvoorschriften van deelnemers en begeleiders.	KKV	ja		HDB p20 7.12			ja
74 In het kader van "structuur bieden" leveren de kinderen het snoep wat van thuis meegenomen is, in. Aan het eind van de week krijgen deze kinderen hun snoep weer terug.	HUM	ja		HDB p20 7.13			
75 De opslag, verwerking en consumptie van voedingsmiddelen vindt hygiënisch en correct plaats.	KKV	ja		integraal draaiboek + hertaling HACPP			ja
76 Tijdens externe activiteiten wordt voldoende voedsel en water meegenomen.	KKV	ja					ja
DERDEN							
77 De samenwerking met (buitensport)organisaties m.b.t. uitbesteding van activiteiten is contractueel vastgelegd, waarbij wederzijdse taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn geregeld.	KKV	ja		HDB p61 bijlage 9.2 01 + @rie			ja
78 Derden of externen die tijdens de vakantieweek op het vakantie terrein komen, voor welke reden dan ook (activiteiten, sponsorbezoek, etc.) houden zich altijd aan de afspraken en voorwaarden van Humanitas.	HUM	ja	Vooraf wordt het huishoudelijk reglement gedeeld en besproken met derden.	HDB p17 6.11, p77 bijlage 11			

Norm	HUM/ KKV	Bij KVVZLD	Actie/maatregelen (/toelichting)	Documentatie	Wanneer gereed	Verantwoordelijke	Afgehandeld
79 Medewerkers van derden ondertekenen ook de gedragscode.	KKV	nee	Derden krijgen wel instructie over het huishoudelijk reglement en staan continu onder toezicht van eigen begeleiders.	HDB p77 bijlage 11			ja
80 Buitensportactiviteiten (o.a. survivaalkamp) worden uitgevoerd in samenwerking met een organisatie die voor de veiligheid van deze activiteiten de VEBON-criteria toepast of werkt volgens de richtlijnen van Stichting Veilig Werken Buitensport.	KKV	ja		HDB p61 bijlage 9.2 01 + @rie			ja
81 De veiligheid van de deelnemers staat altijd bovenaan. De organisatie maakt gebruik van erkende vervoerders of heeft een eigen protocol m.b.t. het vervoeren van deelnemers. De minimale criteria hiervoor zijn een minimale leeftijdsgrens, rijervaring en (inzittende)verzekering.	KKV	ja	Er is een actueel overzicht van de deelnemers en begeleider per auto. Dit overzicht beschikbaar bij de weekco.	HDB p63 bijlage 9.2 02 + @rie			ja
EVALUATIE							
81 Er is een (onafhankelijke) klachtenprocedure waar begeleiders, deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) gebruik van kunnen maken.	KKV	ja	Klachtencommissie Humanitas Postbus 37113, 1030 AC Amsterdam	HDB p52 bijlage 6.10			ja
82 De organisatie houdt een klachtenregister bij met daarin ten minste: • alle binnengekomen klachten; • de afhandeling, inclusief hoe en wanneer is gereageerd; • welke maatregelen zijn getroffen en de effectiviteit daarvan.	KKV	ja		HDB p52 bijlage 6.10			ja
83 De organisatie bewaakt de kwaliteit van haar kindervakanties en registreert, evalueert en corrigeert afwijkingen van de eisen van het Keurmerk. Het is toegestaan dit te combineren met de uitvoering van de seizoenevaluatie.	KKV	ja	Dit gebeurt zowel lokaal als landelijk.	HDB p37 bijlage 2, p39 5, p52 6.1 + jaarplanning KVVZLD			ja
84 De organisatie houdt jaarlijks een seizoenevaluatie en reflecteert daarin op het gevoerde beleid, de kwaliteit van de kindervakanties en de naleving en effectiviteit van het keurmerk. Hierbij wordt voor zover vereist of aanwezig de volgende input gebruikt: - Risico evaluaties - Kampevaluaties - Evaluatie trainingen begeleiders - Functioneren van coördinatoren en begeleiders - Tevredenheidsgegevens deelnemers en ouders, verzorgers en/of verwijzers - Klachten - Tevredenheid medewerkers en begeleiders - Incidenten en afwijkingen - Samenwerking met derden - Afwijkingen keurmerk en interne protocollen en werkafspraken - Overige interne en externe gegevens.	KKV	ja	Dit gebeurt zowel lokaal als landelijk.	HDB p16 6.8, p73 bijlage 10 + jaarplanning Landelijke Werkgroep KVV, jaarplanning KVVZLD			ja
85 Van de seizoenevaluatie wordt een verslag gemaakt. De output van de reflectie leidt tot concrete verbetermaatregelen en –doelen voor het nieuwe seizoen (jaarplan/programma).	KKV	ja	Dit gebeurt zowel lokaal als landelijk.	HDB p73 bijlage 10 + evaluaties edities KVVZLD			ja
86 Voor alle activiteiten/locaties dient het volgende te worden overlegd: - kopie geldige gebruiksvergunning (inclusief recente termijncontrole van de gebruiksvergunning) - risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en bijbehorend plan van aanpak Dit zowel in de jaren dat een locatie bezocht wordt als in de tussenliggende jaren.	KKV	ja					ja
87 Er vinden op diverse momenten evaluaties plaats: • Tijdens de vakantieperiode (avondvergadering). • Eindevaluatie per vakantieperiode onder leiding van de weekcoördinator. Hierbij zijn, naast het weekteam (of alleen de coördinatoren bij grote teams) ook de intakers aanwezig. • Eindevaluatie van alle vakantieperiodeaanbieders per district door de weekcoördinator en coördinatoren onder leiding van de projectcoördinator (of consultant). • Uiteindelijk wordt door het district (consultant of projectcoördinator) één evaluatie van de vakantieperiodes in dat district gemaakt. Dit gebeurt volgens het in het handboek als bijlage opgenomen format.	HUM	ja		HDB p16 6.8 + evaluaties edities KVVZLD			ja

Begrippenlijst:

co	coördinator
co-overleg	coördinatorenoverleg Kinderkamp Zeeland
HACCP	HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) - Hygiëncode voor kleine instellingen
HDB	Handboek vakantieperiodes voor kinderen en jongeren - editie 2020
HRS	Humanitas Registratie Systeem
HUM	Vereniging Humanitas
(integraal) draaiboek	gecombineerd draaiboek van alle subkampen van Kinderkamp Zeeland
KKV	Keurmerk KinderVakanties

KVVZLD	Kindervakantieperiode Zeeland (Kinderkamp Zeeland)
proco	projectcoördinator
subco	subcoördinator
weekco	weekcoördinator
wergroep	wergroep Kinderkamp Zeeland
@incident	https://www.humanitaskinderkamp.nl/incident
@info	https://www.humanitaskinderkamp.nl/info
@rie	https://www.humanitaskinderkamp.nl/rie